

«Дорожная карта»
 по привлечению и закреплению молодых специалистов
 в МКОУ СОШ с. Залазна
 на 2023-2027 г.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные за реализацию мероприятия	Срок исполнения
1.	Проанализировать и составить прогноз перспективной потребности в педагогических кадрах (с перспективой на 5 лет)	Заместитель директора по УВР	Ежегодно до 01.07.
2.	Разработать план мероприятий, направленный на формирование у обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии (факультативные занятия, социальное проектирование, кружковая работа, школьные мероприятия)	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	До 01.10.2023
3.	Размещать информацию в СМИ о наличии вакантных мест	Заместитель директора по УВР	В течение года
4.	Реализовать план мероприятий, направленный на формирование у обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии (факультативные занятия, социальное проектирование, кружковая работа, школьные мероприятия)	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР классные руководители	В течение года
5.	Выявлять обучающихся, склонных к педагогической деятельности	Заместитель директора по ВР классные руководители	Январь ежегодно
6.	Организовать работу со студентами КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права», ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» по привлечению их на работу в образовательное учреждение	Директор	В течение года

7.	Заклучить договоры на обучение по целевым направлениям	Директор	2 квартал ежегодно
8.	Сформировать базу данных школьников, поступивших в учреждения профессионального педагогического образования на получение педагогической профессии	Заместитель директора по УВР	Сентябрь ежегодно
9.	Оказать содействие прибывшим молодым специалистам в подборе жилых помещений	Директор	Ежегодно до 01.09.
10.	Организовать работу по денежным выплатам молодым специалистам в соответствии с Положением по оплате труда МКОУ СОШ с. Залазна	Заместитель директора по УВР	ежегодно до 01.01.
11.	Организовать наставничество для молодых специалистов в соответствии с Положением о наставничестве МКОУ СОШ с. Залазна	Заместитель директора по УВР	В течение года
12.	Организовать участие в курсах повышения квалификации, семинарах, методических объединениях для молодых специалистов	Заместитель директора по УВР	В течение года
13.	Организовать участие молодых специалистов в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по ВР	В течение года
14.	Составить отчет о проделанной работе	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Ежегодно до 30.06