

Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ с. Залазна

Дементьева Л.В.

**План мероприятий по формированию позитивного отношения к
объективной оценке образовательных результатов**

№ п/п	мероприятие	срок проведения	ответственный	ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР				
1.	Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР на уровне ОО	за месяц до проведения ВПР	Дементьева Л.В., директор школы	назначение ответственного лица за проведение ВПР на уровне ОО
2.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в школе	за месяц до проведения ВПР	Дементьева Л.В. директор школы, Шитова Т.А., заместитель директора ПО УВР	обеспечение открытости и объективности ВПР
3.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов всех уровней по организации и проведению ВПР	по мере издания соответствующих документов	Шитова Т.А. заместитель директора по УВР	обеспечение открытости и объективности ВПР
2. Контроль организации и проведения ВПР				
1.	Анализ результатов ВПР на совещании при директоре, педагогическом совете выявление слабых зон, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	по окончании проведения ВПР, август	Шитова Т.А. заместитель директора по УВР	обсуждение результатов, определение задач
2.	Организация ВШК по теме «Подготовка обучающихся к участию в ВПР». Состояние качества преподавания (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с учащимися)	в течение года	Шитова Т.А. заместитель директора по УВР,	готовность ОО к участию в ВПР. Методическая помощь
3.	Организация и проведение тренировочных работ и их анализ	в течение учебного года	учителя	оценка готовности участия обучающихся, учителей в ВПР
4.	Анализ проведения ВПР	по окончании проведения ВПР	Шитова Т.А. заместитель директора по УВР	аналитическая справка
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
1.	Организация самообразовательной работы учителей по вопросам организации и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию работ	в течение учебного года	Шитова Т.А., заместитель директора по УВР,	качественная подготовка и проведение ВПР

2.	Организация консультативной помощи учителям по вопросам организации, проведения и оцениванию результатов ВПР		Руководители ШМО	
4. Работа с обучающимися				
1.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР	весь период	классные руководители, учителя	психологическая готовность обучающихся, положительный настрой
2.	Проведение консультаций по подготовке обучающихся к ВПР	в течение учебного года	учителя	готовность обучающихся к участию в ВПР
3.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР, включение в содержание уроков заданий в формате ВПР	в течение учебного года	учителя-предметники	анализ результативности подготовки к участию в ВПР
5. Работа с родителями				
1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам участия в ВПР. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами участия.	в течение всего периода	Шитова Т.А. заместитель директора по УВР, классные руководители	полное информирование родителей (законных представителей)
2.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки, участия, результатам участия в ВПР (индивидуальные беседы, консультации)	в течение всего периода	классные руководители, учителя-предметники	полное информирование родителей (законных представителей)
6. Информационное сопровождение мероприятий				
1.	Размещение на официальном сайте информации по участию ОО в ВПР	в течение всего периода	Шитова Т.А. заместитель директора по УВР, Раткпнова Л.А.. ответственный за ведение официального сайта школы	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.	Проведение информационной работы по участию в ВПР (родительские собрания, официальный сайт школы, индивидуальные консультации и беседы)	в течение всего периода	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР